

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTA BLENCIO**  
Indirizzo **TORINO – VIA LAGRANGE, 7**  
Cellulare **335/5480261**  
E-mail **[nicoletta.blencio2@gmail.com](mailto:nicoletta.blencio2@gmail.com)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **23 APRILE 1962 - CUORGNE' (TO)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/07/2016 Segretario Generale del Comune di Piossasco (TO) – Classe I B  
2014 - 2016 Segretario Generale del Comune di Leini (TO) – Classe II  
2013 - 2014 Segretario Generale del Comune di Sanremo (IM) – Classe I B  
2008 – 2013 Segretario Generale del Comune di Caluso (TO) – Classe II  
2006 - 2007 Segretario Generale del Comune di Mondovì (CN) – Classe I B  
1999 - 2006 Segretario Comunale del Comune di San Giusto Canavese (TO)  
1998 Segretario Generale Reggente del Comune di Caluso  
1994 - 1999 Segretario Comunale Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Borgiallo e Castelnuovo Nigra (TO)  
1998 - 2006 Segretario del C.I.S.S.A.C. (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Caluso)  
1998 - 2003 Segretario dell'Azienda dell'Acqua del Comprensorio di Caluso (già Consorzio Acque Reflue)  
1991 - 1994 Istruttore Direttivo – Capo Settore Amministrativo – VIII° q.f. – Comune di Cuorgnè (TO)  
1991 - 1994 Cancelliere di Conciliazione presso la Conciliazione di Cuorgnè (TO) – Comune di Cuorgnè (TO)  
1990 - 1991 Incarico di supplenza in discipline giuridiche presso Istituto d'Arte "Faccio" di Castellamonte (TO)

ABILITAZIONI E NOMINE

1992 Compiuta pratica legale e superamento delle prove scritte nell'esame per l'abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)  
1993 Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Maggio 2008 – Dicembre 2008** Corso di Idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA 2008 – Comuni Capoluogo di Provincia e Province)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -  
**Settembre 2000 – Dicembre 2000** Corso di Idoneità a Segretario Generale (1° corso di specializzazione)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -

Qualifica conseguita	Superamento degli esami finali nella sessione dal 14 al 16 dicembre – Roma -
<b>1998 - 1999</b>	Partecipazione a numerosi seminari di formazione ed aggiornamento in materia di ordinamento degli EE.LL.
<b>1997</b>	Corso di formazione su “La Comunicazione nell’Ente Locale” Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Roma -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	Superamento dell’esame finale con il giudizio di Ottimo
<b>1996</b>	Corso di formazione in materia di contabilità ed organizzazione “Nuovo ordinamento finanziario e contabile EE.LL.”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale dell’Università di Torino – Consorzio per la consulenza e la formazione (U.S.A.S.) – Torino -
<b>1995</b>	Partecipazione a master management pubblico e corsi di aggiornamento in materia urbanistica
<b>Settembre 1994 – Dicembre 1994</b>	II° Corso iniziale per Segretari Comunali in esperimento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Roma -
Qualifica conseguita	Superamento dell’esame finale con il giudizio di Ottimo
<b>Settembre 1988 – Giugno 1989</b>	Corso di specializzazione annuale post-laurea in diritto amministrativo, civile e penale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola “Mariconda” – Milano -
<b>1988</b>	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Votazione conseguita	103/110

#### CONCORSI

<b>1994</b>	Vincitrice del concorso pubblico per la nomina a n.142 posti di Segretario Comunale – Decreto Ministeriale 30/01/1992
<b>1993</b>	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze
<b>1993</b>	Superamento delle prove scritte nell’esame per l’abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)
<b>1991</b>	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Istruttore Direttivo – Capo settore segreteria – Comune di Cuorgnè – VIII° q.f.

#### COLLABORAZIONI ED INCARICHI

Docente presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, con incarico conferito dal Ministro degli Interni, nell’ambito dei seminari di aggiornamento professionale Segretari Comunali su “Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo. Inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione” nei seguenti moduli:

- Vicenza 23/26 settembre 1996;
- Milano 16/19 ottobre 1996;
- Roma 21/26 ottobre 1996 (IV° corso iniziale per segretari comunali in esperimento);
- Roma 28/31 ottobre 1996 (aggiornamento professionale regioni Puglia e Basilicata);
- Roma 19/22 novembre 1996 (aggiornamento professionale regione Piemonte)

Presidente e Componente esperto in Nuclei di Valutazione – Enti vari

Dirigente del Corpo dei Controllori del Casinò di Sanremo

Dirigente Unità Operativa Telefonia, C.E.D., Ufficio contratti, Servizi Demografici del Comune di Sanremo

Componente Esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - periodo 2017/2020

Componente esperto in commissioni di pubblici appalti – Enti vari

Componente esperto in commissioni di concorso – Enti vari

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ENCOMIO DA PARTE DEL PREFETTO DI TORINO, DR. MARIO MOSCATELLI, IN DATA 28/5/1997 PROT. N.769 SETT.1°

## PUBBLICAZIONI

Monografia "Una proposta compatibile di riforma – La figura del Segretario Comunale" in Nuove Autonomie, ed. Quattrosoldi, Palermo, n.3/97

"La riforma dello status dei Segretari Comunali e Provinciali", in Bollettino del Ministero dell'Interno, Roma 1997

Monografia "Il conto consuntivo e la relazione di cui all'art.22 D.P.R. n.421/1979 in rapporto con la relazione revisionale e programmatica" in Prime Note 1995

Monografia "Note di storia Pontese tra contrasti signorili e vita comunitaria, approfondimento sulla materia statutaria" in Bollettino della Società Accademica di Storia ed Arte Canavesana, Ivrea 1994

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Segretario Generale del Comune di Leini (TO), sciolto, nel 2012, per infiltrazioni mafiose (operazione Minotauro): l'intera macchina burocratica del Comune risultava da ricostruire e rifondare a causa dei precedenti, da ricondurre sia agli anni dell'Amministrazione, poi risultata collusa con le organizzazioni legate all'andragheta, sia agli oltre due anni e mezzo di Commissione Straordinaria. Nel corso della primavera 2016, tra l'altro, ho provveduto ad avviare una serie di procedimenti disciplinari che hanno consentito al Comune di recuperare ingenti somme dovute all'utilizzo illegittimo di tickets restaurant da parte di alcuni dipendenti comunali.

Durante l'esperienza Sanremese, in collaborazione con il Dirigente Servizio Finanziario, abbiamo conseguito l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità (saldo patto a circa 23 milioni di euro) nell'anno 2013 e 2014, ponendo in essere azioni non solo e non esclusivamente connesse alla dismissione del patrimonio immobiliare, ma, viceversa, cercando soluzioni alternative che permettessero al Comune di restare nel patto senza depauperare il proprio asset immobiliare. Azioni condotte in costante collaborazione e contatto con la competente Sezione Regionale della Corte dei Conti di Genova e con i Ministeri interessati.

In collaborazione con la Guardia di Finanza (nomina di ausiliario di PG), ho avviato, fin dal mese di luglio 2013, l'operazione denominata "Stachanov", attivando i controlli a mezzo telecamere di videosorveglianza ed effettuando le verifiche sui cartellini presenza. Tale indagine, terminata nel 2014, ha poi condotto, ad ottobre 2015, all'effettuazione, da parte della GdF, del noto blitz presso gli uffici del Comune, siti a Palazzo Bellevue.

Compiuta pratica notarile

Anni 2006 – 2007

Studio Notarile di Torino

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

FRANCESE  
BUONO  
SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CONOSCENZA APPROFONDATA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC  
CORSO AVANZATO PER L'UTILIZZO DI ACCESS  
CAPACITA' DI UTILIZZO BROWSER INTERNET E POSTA ELETTRONICA  
CONOSCENZA SISTEMI APPLICATIVI SOFTWARE PER ENTI LOCALI

Nicoletta BLENCIO  


Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Nicoletta BLENCIO  
