

SIMONA RANERI

Nata a Tradate (Varese) il 31/08/1976

Residente a Piosasco (TO)

Stato civile: convivente

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1996-1998 Ho svolto attività di contabile tutto fare presso lo studio di un Consulente del lavoro di Gallarate (VA);

1998-2001 Ho lavorato come contabile (apprendista poi qualificata) presso lo studio di una Ragioniera commercialista di Tradate (VA svolgendo le seguenti attività:

- Registrazione contabilità semplificata, ordinaria, professionisti;
- Rettifiche di fine anno e predisposizione bilancio;
- Pratiche deposito bilancio;
- Liquidazione IVA mensile, trimestrale, annuale;
- Dichiarazione IVA e altri vari adempimenti IVA;
- Calcolo ICI e compilazione dichiarazione ICI;
- Redazione INTRASTAT;
- Predisposizione pratiche vari uffici (IVA, CCIAA, REGISTRO, INAIL, INPS ecc. ecc.);
- Redazione dichiarazioni dei redditi (mod. 730 e mod. 740-UNICO PF);
- Predisposizione pratiche gestione del personale (assunzioni, cessazioni, pratiche apprendisti, ecc. ecc.);
- Calcolo auto-liquidazioni INAIL;
- Preparazione deleghe varie di versamento;
- Predisposizione pratiche ENTRATEL;
- Lavori vari di segreteria.

2002-2003 Ho svolto le medesime mansioni (come CO.CO.CO) presso uno studio di Dottori commercialisti in Torino (città in cui mi sono trasferita nel 2002); oltre a quanto sopra elencato ho svolto:

- Compilazione modelli di dichiarazione UNICO SOC. DI PERSONE e dichiarazione UNICO SOC. DI CAPITALI;
- Verifica e controllo cartelle di pagamento;
- Gestione amministrativa di clienti.

- Compilazione casse di previdenza professionisti.

2004/2009 Dal novembre dipendente a tempo indeterminato presso un altro studio di commercialisti associati di Torino come Responsabile ufficio contabilità con le medesime mansioni sopra indicate.

2009/2013 Mi sono occupata esclusivamente della mia famiglia.

2014 ad oggi Svolgo l'attività autonoma come consulente fiscale e tributaria. Propongo le attività già elencate con l'aggiunta di:

- Redazione e registrazione contratti (locazione, comodato, ecc.ecc);
- Dichiarazioni di Successione;
- Redazione e invio Bilanci;
- Consulenze per avvio attività e relative pratiche.

STUDI SCOLASTICI/CORSI FORMAZIONE

1990-1995	I.T.P.A. "Eugenio Montale di Tradate (VA) conseguendo il diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere.
1996	Corso di informatica di base durata 3 mesi;
1997	Corso di paghe e contributi durata 6 mesi e conseguimento di diploma.
2014	Abilitazione Agenzia Entrate Intermediario
2015	Abilitazione Registro Imprese Intermediario

SISTEMI INFORMATICI/SOFTWARE

Word-Excel-Office.

IlSole24ore, Profis/Sistemi, Dylog, IPSOA e TeamSystem per quanto concerne contabilità, dichiarativi e bilanci.

Software ministeriali vari (es. DESKTOP TELEMATICO, COMUNICA STARWEB, ecc. ecc.)

LINGUE STRANIERE

Inglese: buono

Tedesco: scolastico.

Ai sensi della Legge 196/3 e dei diritti a me riconosciuti dall'art.7, autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei miei dati personali