

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLETTA BLENCIO**
Indirizzo **TORINO – VIA LAGRANGE, 7**
E-mail [**blencio@comune.piossasco.to.it**](mailto:blencio@comune.piossasco.to.it)
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/07/2016	Segretario Generale del Comune di Piossasco (TO) – Classe I B
2014 - 2016	Segretario Generale del Comune di Leini (TO) – Classe II
2013 - 2014	Segretario Generale del Comune di Sanremo (IM) – Classe I B
2008 – 2013	Segretario Generale del Comune di Caluso (TO) – Classe II
2006 - 2007	Segretario Generale del Comune di Mondovì (CN) – Classe I B
1999 - 2006	Segretario Comunale del Comune di San Giusto Canavese (TO)
1998	Segretario Generale Reggente del Comune di Caluso
1994 - 1999	Segretario Comunale Consorzio di Segreteria tra i Comuni di Borgiallo e Castelnuovo Nigra (TO)
1998 - 2006	Segretario del C.I.S.S-A.C. (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali Caluso)
1998 - 2003	Segretario dell’Azienda dell’Acqua del Comprensorio di Caluso (già Consorzio Acque Reflue)
1991 - 1994	Istruttore Direttivo – Capo Settore Amministrativo – VIII° q.f. – Comune di Cuorgnè (TO)
1991 - 1994	Cancelliere di Conciliazione presso la Conciliazione di Cuorgnè (TO) – Comune di Cuorgnè (TO)
1990 - 1991	Incarico di supplenza in discipline giuridiche presso Istituto d’Arte “Faccio” di Castellamonte (TO)

ABILITAZIONI E NOMINE

1992	Compiuta pratica legale e superamento delle prove scritte nell’esame per l’abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)
1993	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2008 – Dicembre 2008	Corso di Idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA 2008 – Comuni Capoluogo di Provincia e Province)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -
Settembre 2000 – Dicembre 2000	Corso di Idoneità a Segretario Generale (1° corso di specializzazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) – Roma -

Qualifica conseguita	Superamento degli esami finali nella sessione dal 14 al 16 dicembre – Roma -
1998 - 1999	Partecipazione a numerosi seminari di formazione ed aggiornamento in materia di ordinamento degli EE.LL.
1997	Corso di formazione su “La Comunicazione nell’Ente Locale”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Roma -
Qualifica conseguita	Superamento dell’esame finale con il giudizio di Ottimo
1996	Corso di formazione in materia di contabilità ed organizzazione “Nuovo ordinamento finanziario e contabile EE.LL.”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale dell’Università di Torino – Consorzio per la consulenza e la formazione (U.S.A.S.) – Torino -
1995	Partecipazione a master management pubblico e corsi di aggiornamento in materia urbanistica
Settembre 1994 – Dicembre 1994	II° Corso iniziale per Segretari Comunali in esperimento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno – Roma -
Qualifica conseguita	Superamento dell’esame finale con il giudizio di Ottimo
Settembre 1988 – Giugno 1989	Corso di specializzazione annuale post-laurea in diritto amministrativo, civile e penale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola “Mariconda” – Milano -
1988	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Votazione conseguita	103/110

CONCORSI

1994	Vincitrice del concorso pubblico per la nomina a n.142 posti di Segretario Comunale – Decreto Ministeriale 30/01/1992
1993	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a 300 posti di Vice Direttore delle Imposte – Ministero delle Finanze
1993	Superamento delle prove scritte nell’esame per l’abilitazione alla professione di Procuratore Legale presso il Tribunale di Torino – Sessione 1992 – Ordine Avvocati e Procuratori di Ivrea (TO)
1991	Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami a n.1 posto di Istruttore Direttivo – Capo settore segreteria – Comune di Cuornè – VIII° q.f.

COLLABORAZIONI ED INCARICHI

Docente presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno, con incarico conferito dal Ministro degli Interni, nell’ambito dei seminari di aggiornamento professionale Segretari Comunali su “Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo. Inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione” nei seguenti moduli:

- Vicenza 23/26 settembre 1996;
- Milano 16/19 ottobre 1996;
- Roma 21/26 ottobre 1996 (IV° corso iniziale per segretari comunali in esperimento);
- Roma 28/31 ottobre 1996 (aggiornamento professionale regioni Puglia e Basilicata);
- Roma 19/22 novembre 1996 (aggiornamento professionale regione Piemonte)

Presidente e Componente esperto in Nuclei di Valutazione – Enti vari

Dirigente del Corpo dei Controllori del Casinò di Sanremo

Dirigente Unità Operativa Telefonia, C.E.D., Ufficio contratti, Servizi Demografici del Comune di Sanremo

Componente Esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale - periodo 2017/2020

Componente esperto in commissioni di pubblici appalti – Enti vari

Componente esperto in commissioni di concorso – Enti vari

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI

ENCOMIO DA PARTE DEL PREFETTO DI TORINO, DR. MARIO MOSCATELLI, IN DATA 28/5/1997 PROT. N.769 SETT.1°

Monografia "Una proposta compatibile di riforma – La figura del Segretario Comunale" in Nuove Autonomie, ed. Quattrosoldi, Palermo, n.3/97

"La riforma dello status dei Segretari Comunali e Provinciali", in Bollettino del Ministero dell'Interno, Roma 1997

Monografia "Il conto consuntivo e la relazione di cui all'art.22 D.P.R. n.421/1979 in rapporto con la relazione revisionale e programmatica" in Prime Note 1995

Monografia "Note di storia Pontese tra contrasti signorili e vita comunitaria, approfondimento sulla materia statutaria" in Bollettino della Società Accademica di Storia ed Arte Canavesana, Ivrea 1994

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Segretario Generale del Comune di Leini (TO), sciolto, nel 2012, per infiltrazioni mafiose (operazione Minotauro): l'intera macchina burocratica del Comune risultava da ricostruire e rifondare a causa dei precedenti, da ricondurre sia agli anni dell'Amministrazione, poi risultata collusa con le organizzazioni legate all'andragheta, sia agli oltre due anni e mezzo di Commissione Straordinaria.

Durante l'esperienza Sanremese, in collaborazione con il Dirigente Servizio Finanziario, abbiamo conseguito l'obiettivo del rispetto del Patto di Stabilità (saldo patto a circa 23 milioni di euro) nell'anno 2013 e 2014, ponendo in essere azioni non solo e non esclusivamente connesse alla dismissione del patrimonio immobiliare, ma, viceversa, cercando soluzioni alternative che permettessero al Comune di restare nel patto senza depauperare il proprio asset immobiliare. Azioni condotte in costante collaborazione e contatto con la competente Sezione Regionale della Corte dei Conti di Genova e con i Ministeri interessati.

Compiuta pratica notarile

Anni 2006 – 2007

Studio Notarile di Torino

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPROFONDATA SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC

CORSO AVANZATO PER L'UTILIZZO DI ACCESS

CAPACITA' DI UTILIZZO BROWSER INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CONOSCENZA SISTEMI APPLICATIVI SOFTWARE PER ENTI LOCALI

Nicoletta BLENCIO

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Nicoletta BLENCIO